

Vacature Werkvoorbereider (Logistiek)

Wij zijn op zoek naar inspirerende krachten die hun stempel kunnen drukken op de organisatie en vernieuwende ideeën willen inbrengen

Wij willen een toonbeeld zijn van efficiëntie, kwaliteit en veiligheid.

Klantentevredenheid staat bij ons centraal in onze bedrijfsvoering.

Jobomschrijving:

Werk-gerelateerd

- Het beheer en de coördinatie, van op kantoor, van alle lopende dossiers / projecten. Opvolging via de wekelijkse planningvergaderingen.
- Voorbereiden van de materiaalstaten / aanvoerbonnen voor de nieuwe op te starten projecten, in samenspraak met de werfleiders (WL) of de technisch commerciële afgevaardigde (TCA) van het project
- Bestelling van alle materialen, zowel intern (IKO) als extern, voor de diverse werven + coördinatie van de afroepen in overleg met de werfleiders
- Uitsturen van prijsvragen voor aankoop van materialen, vergelijk en beoordeling voor aankoop
- Controle van de facturatie van geleverde goederen / diensten + correcte boeking van kosten op de werven
- Mee aansturen op de werforganisatie, inrichting van de werkplek en de keuze van de hijsmiddelen
- Organisatie en coördinatie van transport eigen vrachtwagen, aanvoer externe leveranciers en kraanwerk / hijswerk in samenspraak met de werfleiding
- Voorbereiding op de aankoop van diensten / onderaannemers, contractvorming in overleg met OM
- Opmaken van As-Build dossiers
- Via de wekelijkse planningvergadering wordt de evolutie van de verschillende projecten opgevolgd



Magazijn

- Het algemeen beheer van het magazijn in Kontich / Jabbeke
- Zorgen voor een voldoende minimale stock van de courante artikelen
- Opvolgen van de magazijn bewegingen van en naar de werven, boeken van aanvoer- en retourbonnen op de juiste werven
- Controle op de maandelijkse stocktelling

Uw skills / Onze verwachtingen:

- U bent de coördinator tussen TCA en WL, het commerciële en het operationele luik van elk dossier
- U bent voortdurend in overleg met de werfleiders over de evolutie van de werven
- U kan ad-rem inspelen op werf gerelateerde issues en kan de (meest economische) oplossing vinden voor elke situatie
- U bent een geboren planner / organisator en voorziet de juiste actie op het juiste tijdstip
- U bent een team-player die, in samenspraak met de juiste mensen / collega's, elk dossier zal doen slagen en de resultaten naar een hoger niveau zal helpen tillen.

Wat hebben wij te bieden

- Een marktconform salaris in functie van uw kunnen, uw inzet en uw bijdrage
- Extra legale voordelen

Hoe solliciteren?

Neem contact op met Cris Coussens via mail cris.coussens@atab.be, voeg daarbij uw CV en een korte motivatie voor uw sollicitatie

